



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 - Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177 ACIREALE (CT)
Cod. Mecc.: ctis008004 - Cod. Fisc. 81005960877 - Cod. Univoco: UFK5KP
e-mail: ctis008004@istruzione.it pec.: ctis008004@pec.istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI"
ACIREALE (CT)
Prot. 0004981 del 20/09/2018
C-10-b (Uscita)

CIRCOLARE N. 19

A tutto il personale ATA
Al sito Web Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale ATA A.S. 18/19

Si comunica al personale in indirizzo che l'espletamento di eventuali ore di straordinario che si rendessero necessarie per esigenze istituzionali, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA. Gli interessati compileranno la modulistica disponibile in segreteria che, una volta firmata e autorizzata, sarà consegnata all'ufficio personale.

Eventuali ore prestate in difformità alla procedura sopra indicate non saranno autorizzate. Le ore eccedenti saranno recuperate dagli Assistenti Amministrativi preferibilmente entro i due mesi successivi. I Collaboratori Scolastici recuperano le ore durante la sospensione delle attività didattiche.

Nell'ottemperanza della normativa vigente, si invita il personale ATA a consegnare la fototessera per il badge, al D.S.G.A. entro e non oltre il 25 settembre 2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elena Grassi





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177 ACIREALE (CT)

Cod. Mecc.: ctis008004 - Cod. Fisc. 81005960877 - Cod. Univoco: UFK5KP

e-mail: ctis008004@istruzione.it pec.: ctis008004@pec.istruzione.it

AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O L' ASSISTENTE TECNICO O IL COLLABORATORE
 SCOLASTICO _____ E' AUTORIZZATO**

AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO IL GIORNO _____

PER ESIGENZE DI SERVIZIO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ OLTRE
 L'ORARIO DI SERVIZIO

Acireale _____

IL DIPENDENTE

=====

Visto, si autorizza.

**IL D.S.G.A.
 Dott.ssa Agostina Patti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Elena Grassi**

=====